

Na temelju članka 27. stavka 2. točka 3. a u svezi s člankom 104. Statuta Tehničke škole, Školski odbor, na sjednici održanoj 4. studenoga 2010. god., donio je

# **P R A V I L N I K**

## **O PEDAGOŠKIM MJERAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i postupak predlaganja i izricanja pedagoških mjera u Tehničkoj školi, Zadar, Nikole Tesle 9 C, (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

### **II. PEDAGOŠKE MJERE**

#### **RAZLOZI ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA**

#### Članak 3.

Pedagoške mjere izriču se učenicima zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika, a radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda, nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

#### **PRIMJENA ZAKONA**

#### Članak 4.

Pedagoške mjere se primjenjuju prema učenicima Škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ovim pravilnikom.

Na pokretanje postupka, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### **VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA**

#### Članak 5.

Pedagoške mjere su:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje iz škole
- odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka
- isključenje iz škole.

#### **OPOMENA**

## Članak 6.

Opomenu se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 5 do 10 školskih sati
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme.

### **UKOR**

## Članak 7.

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 11 do 22 školska sata
- izazivanja sukoba
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
- kršenja kućnog reda
- nemarnog odnosa prema učenju i radu
- ponavljanja povrjede za koju je učeniku već izrečena opomena.

### **OPOMENA PRED ISKLJUČENJE**

## Članak 8.

Opomena pred isključenje izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 23 do 30 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja odnosno neizvršavanja školskih obveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
- nedoličnog i drskog ponašanja prema radniku Škole ili stranci nazočnoj u Školi
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja ili težeg oštećivanja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- težeg kršenja kućnog reda
- ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 7. ovoga pravilnika.

### **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA**

## Članak 9.

Pedagoška mjera odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka izriče se i provodi prema učeniku Škole u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, kao provedbenim propisom koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

### **ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE**

## Članak 10.

Isključenje iz Škole izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 30 školskih sati.
- izazivanja ili organiziranja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovog unošenja u Školu
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu, odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima, odnosno građanima
- osobito teškog kršenja kućnog reda
- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole i građana
- ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 8. ovoga pravilnika
- drugih razloga koji zahtijevaju isključenje učenika iz Škole.

### **OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA**

#### Članak 11.

Pedagošku mjeru opomene učeniku izriče razrednik.

Pedagošku mjeru ukora učeniku izriče Razredno vijeće.

Pedagošku mjeru opomene pred isključenje i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka učeniku izriče Nastavničko vijeće.

Pedagošku mjeru isključenja iz Škole učeniku izriče ravnatelj uz prethodno mišljenje Nastavničkog vijeća.

Do okončanja postupka izricanja pedagoške mjere isključenja iz Škole ravnatelj može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.

### **POSTUPAK IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA**

#### Članak 12.

Postupak za izricanje pedagoških mjera tijela iz članka 11. ovoga pravilnika pokreću po službenoj dužnosti na temelju podataka iz pedagoške evidencije, odnosno kada utvrde ili saznaju da, s obzirom na postojeće činjenično stanje, treba pokrenuti postupak.

Pri pokretanju postupka tijela iz članka 11. ovoga pravilnika mogu razmotriti prijedloge i predstavke radnika i učenika Škole, građana i pravnih osoba.

Pri pokretanju postupka potrebno je pobliže istaknuti obilježja povrjede, opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrjede dužnosti, neispunjavanja obveza nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika.

#### Članak 13.

Razredno vijeće i Nastavničko vijeće mogu u pisanom obliku ovlastiti nekoga od svojih članova ili imenovati povjerenstvo koje će provesti postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri za koju su nadležni.

Ravnatelj može imenovati povjerenstvo koje će provesti postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri isključenja učenika iz Škole.

Kod utvrđivanja činjeničnog stanja ovlašteno tijelo, pored odlučnih činjenica, treba voditi računa o učenikovu razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima u kojima se učenik nalazi.

#### Članak 14.

Imenovano povjerenstvo iz članka 13. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika ima tri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika. U povjerenstvo se u pravilu imenuje i razrednik učenika.

Jedan od članova imenuje se za predsjednika povjerenstva.

Povjerenstvo provodi postupak i nakon utvrđenih činjenica donosi zaključak usuglašavanjem. Ako se povjerenstvo ne može usuglasiti, zaključak donosi većinom glasova. Član povjerenstva koji nije suglasan sa zaključkom ima se pravo očitovati izdvojenim mišljenjem koje se unosi u zapisnik.

Zaključak povjerenstva s potpunom dokumentacijom dostavlja se ovlaštenom tijelu za izricanje pedagoške mjere, koje je i imenovalo povjerenstvo.

#### Članak 15.

Pedagoške mjere, u pravilu, trebaju biti postupne. Prije izricanja pedagoške mjere i osobito prije isključenja učenika iz Škole, učenik se mora saslušati, mora se u potpunosti utvrditi činjenično stanje i nastojati da se u suradnji sa samim učenikom, njegovim roditeljima ili skrbnicima, razrednim odjelom i sl. otklone uzroci i spriječe nepoželjne posljedice neodgovarajućeg ponašanja učenika.

Postupak donošenja mjere može se okončati i bez saslušanja odnosno očitovanja učenika ako on to uskrati ili se ne odazove pozivu.

Prije donošenja pedagoških mjera, tijelo koje vodi postupak, dužno je o pokrenutom postupku izvijestiti punodobnog učenika, roditelja ili skrbnika malodobnog učenika, odrediti im rok u kojem se trebaju očitovati, a može sazvati i usmenu raspravu.

### **NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE**

#### Članak 16.

Kod izricanja pedagoških mjera ovlaštena tijela dužna su voditi računa o mentalnoj i socijalnoj zrelosti učenika, općem stanju, osjetljivosti i drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica zastrašivanja i ponižavanja učenika niti povrjeda njegove osobnosti.

#### Članak 17.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu, obrazovnoj skupini ili nekolicini učenika, već poimence svakom učeniku.

Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave, nesudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.

### **TRAJANJE PEDAGOŠKE MJERE**

#### Članak 18.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću nastavnu godinu.

#### **DONOŠENJE RJEŠENJA**

#### Članak 19.

Nakon provedenog postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.

Pedagoška mjera izriče se rješenjem.

Rješenjem o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole mora se urediti učenikovo pravo polaganja razrednog ispita uz naputak da učenik ima pravo polaganja razrednog ispita i u drugoj školi koja izvodi isti program

## **ŽALBA**

### **Članak 20.**

Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri učenik i njegov roditelj ili skrbnik imaju pravo žalbe.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri ukora odlučuje Nastavničko vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene pred isključenje iz Škole i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka odlučuje ravnatelj.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## **PODNOŠENJE ŽALBE**

### **Članak 21.**

Žalba se podnosi pisano ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je donijelo rješenje.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

## **RJEŠAVANJE ŽALBE**

### **Članak 22.**

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti rješenje što prije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi, može rješenje o izrečenoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Rješenje žalbenog tijela je konačno.

## **IZVRŠENJE RJEŠENJA**

### **Članak 23.**

Izvršno rješenje o pedagoškoj mjeri provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju osim u svjedodžbu.

## **PRAĆENJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA**

### **Članak 24.**

Tijela ovlaštena za donošenje i izvršenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

## **BRISANJE PEDAGOŠKIH MJERA**

#### Članak 25.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju tekuće školske godine donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i/ili dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama, Klasa: 602-03/09-04/01, Urbroj: 2198-1-74-09-134 od 25. veljače 2009. godine.

#### Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-03/10-04/01  
Urbroj: 2198-1-74-10-602  
Zadar, 4. studenoga 2010.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
(Jasminka Šimičević, dipl.ing.)

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 4. studenoga 2010. godine.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
(Ivan Dušević, prof.)